

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /Н.И. Ларионова/
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

М.1.2.5 Инструменты бизнес-планирования и финансового анализа предпринимательских проектов

(код и наименование дисциплины по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стратегирование и бизнес-аналитика

Курс 2
Триместр 6

Распределение учебного времени

Трудоемкость по учебному плану	288 / 8	часов/зачетных единиц
Лекции	10	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	12	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	22	часов
Контактная работа по экзамену	-	часов
Курсовой проект (работа)	-	триместр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	266	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	-	часов
Экзамен	-	триместр
Зачет	-	триместр
БРК, ДЗ	6	триместр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

доцент, кандидат наук	МиБ	СОГЛАСОВАНО	О.М. Репина
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина
Кафедра менеджмента и бизнеса

		(наименование кафедры)	
19.01.2023	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	В.В. Двоеглазов
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	С.В. Краснова
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Егошин Юрий Юрьевич, первый заместитель директора - главный инженер филиала ПАО "Россети Центр и Приволжье"- "Мариэнерго"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 01.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /И.Р. Валиева/

Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. ПК-3 Способен координировать взаимодействие структурных подразделений организации, обеспечивающих эффективное внедрение и функционирование процесса финансового планирования на основе информационных технологий	ПК-3.1. Определяет приоритеты и текущие цели процесса финансового планирования для всех подразделений организации	знания: классификацию организационных структур хозяйствующих субъектов; основы финансового управления и финансового анализа; показатели финансово-экономической целесообразности реализации бизнес-плана. умения: определять пути и способы достижения поставленных целей; максимально использовать конкурентные преимущества предприятия; доказать и демонстрировать обоснованность, надежность и реализуемость проекта. использовать инструментальный бизнес-планирования для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации) навыки: методологией современного экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных в сфере финансового планирования; методикой разработки бизнес-плана применительно конкретной сферы деятельности.
	ПК-3.2. Проводит мониторинг финансового плана, определяет критерии эффективности и качества финансовой политики организации	знания: отечественные и зарубежные методики разработки бизнес-плана; процедуру согласования и утверждения бизнес-плана; показатели оценки качества и эффективности финансовой политики в организации умения: обосновывать экономическую целесообразность направлений развития предприятия и стратегию финансового планирования организации навыки: методами и приемами анализа бизнес-планирования с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей; владеть средствами информационных технологий в практике разработки и реализации бизнес-планов и финансовых моделей проекта.

Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к элективным дисциплинам (модулям) ОПОП.

Дисциплина является элективной

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания предшествующих дисциплин: Создание организации и проектирование предпринимательских структур (ПК-3), Финансовая аналитика в принятии управленческих

решений (ПК-3)

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих практиках: Преддипломная практика (ПК-3); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3)

Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии, реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: лекционные занятия, практические занятия, процедуры самообучения

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: case-study, задания, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, мини-проекты

Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6 триместр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
Инструменты бизнес-планирования в проектной деятельности организации	132	ПК-3
Лекция. Планирование как инструмент управления бизнесом. Предмет и задачи курса.	2	
Лекция. Инструменты и методы поиска и формулирования бизнес-идеи для создания новых проектов	2	
Практическое занятие. Инструменты и методы фундаментального планирования	2	
Лекция. Инструменты и методы гибкого планирования	2	
Практическое занятие. Структурирование и методология использования ПО Trello и аналогов.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работе по теме 1: Основные понятия управления проектами. Информационные технологии в управлении проектами. Компоненты проектного плана в Microsoft Project и аналогах. Задачи, ресурсы и назначения. - проработка лекционного материала; - выполнение домашних заданий, размещённых в электронном курсе; - подготовка к тестированию.	122	
Инструменты финансового анализа предпринимательских проектов	156	ПК-3
Лекция. Анализ и оценка эффективности финансовой	2	

привлекательности инвестиционных проектов		
Лекция. Методические подходы к финансовому анализу инвестиционных предпринимательских проектов	2	
Практическое занятие. Расчет показателей финансового анализа инвестиционного предпринимательского проекта	2	
Практическое занятие. Техничко-экономическое обоснование инвестиционного проекта. Сравнение вариантов инвестиционных проектов.	2	
Практическое занятие. Имитационное моделирование инвестиционного проекта.	2	
Практическое занятие. Экономическая оценка эффективности инвестиционного предпринимательского проекта.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение Задания для самостоятельной работе по теме 2: - изучить подходы к системному анализа трансфера инновационных технологий на основе анализа источников основной литературы; - провести сравнительную оценку потенциала трансфера и коммерциализуемости инновационного проекта на основе реестра Роспатента, размещённого в сети Интернет; - подготовить эссе на тему "Бренд-маркетинг инновационного продукта"; - проработка лекционного материала; - выполнение домашних заданий, размещённых в электронном курсе; - подготовка к тестированию.	144	
Иная контактная работа:	0	

Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

Занятия лекционного типа дают систематизированные знания по дисциплине, концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **занятиям семинарского типа** включает ознакомление с планом практического занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины.

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины, оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины, к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является балльно-рейтинговый контроль.

Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ		
1.	Дубровин, Игорь Александрович. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс] : учебник / И.А. Дубровин. Москва: Дашков и К, 2017. - 430, [1] с. [1] с. ISBN 978-5-394-01948-7.	http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=93529
2.	Григорьева, Татьяна Ивановна. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры : [по направлениям "Экономика", "Менеджмент", "Бизнес-информатика" и специальности "Логистика"] / Т. И. Григорьева; НИУ "Высшая школа экономики". 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2015. - 486 с. ISBN 978-5-9916-3966-8. Экземпляры: всего 9.	9
3.	Григорьева, Татьяна Ивановна. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева; [Нац. исслед. ун-т "Высш. шк. экономики"]. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юрайт, 2016. - 486 с. ISBN 978-5-9916-6118-8. Экземпляры: всего 8.	8
4.	Литовченко, В. П. Финансовый анализ [Электронный ресурс] : учебное пособие / Литовченко В. П. 2-е изд. Москва: Дашков и К, 2018. - 136 с. ISBN 978-5-394-01703-2.	https://e.lanbook.com/book/19220
5.	Скороход, С. В. Управление проектами средствами Microsoft Project [Электронный ресурс] / Скороход С. В. 2-е изд. Москва: ИНТУИТ, 2016. - 318 с.	https://e.lanbook.com/book/100536
6.	Зуб, Анатолий Тимофеевич. Управление проектами [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. Москва: Юрайт, 2022. - 422 с ISBN 978-5-534-00725-1.	https://urait.ru/bcode/489197
ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://elibrary.ru
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	http://cyberleninka.ru
3.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
1.		http://
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		

1.	Справочно-правовая система Консультант+	http://www.consultant.ru
2.	Информационно-правовой портал Гарант	http://www.garant.ru

6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	412 (I)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X2511 N (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Project Expert 7.55 Tutorial
2.	515 (I)	Мультимедийный проектор Hitachi CP-X440 (1), ПК Моноблок RAMEC GALE Custom 21,5"/i3-3240/H61M/4DDR3/500SATA3/клав.,мышь (29), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач, БЭСТ-Маркетинг, Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС: Корпорация плюс. версия 4", Project Expert 7.55 Tutorial

Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);

- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.
Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

1. Как называется документ, содержащий обоснования и расчет стоимости проекта, обычно на основе объемов работ проекта, требуемых ресурсов и цен?

- ТЭО;
- бизнес-план;
- смета;
- финансовый отчет.

2. Бизнес-план предназначен, прежде всего, для трех категорий участников проекта. Выберите лишнюю.

- кредиторы;
- подрядчики;

- менеджеры;
- собственники.

3. Назовите организационную структуру управления проектами, при которой комплекс работ проекта разрабатывается независимо от иерархической структуры организации.

- функциональная структура;
- дивизиональная форма;
- проектная структура;
- матричная структура.

4. Маркетинговые исследования. Какие конкретные работы не входят в блок – “внутренний анализ”?

- анализ участников проекта и их ресурсов;
- анализ доступных технологий;
- анализ конкуренции;
- анализ продукции сбыта.

5. Исследования, направленные на определение и оценку сильных и слабых сторон проекта, оценку его возможностей и потенциальных угроз – это:

- SHELL- анализ;
- SORT- анализ;
- анализ McKinsey;
- SWOT- анализ.

6. Маркетинговые исследования. Какие конкретные работы не входят в блок – “внутренний анализ”?

- анализ участников проекта и их ресурсов;
- анализ доступных технологий;
- анализ конкуренции;
- анализ продукции сбыта.

7. Исследования, направленные на определение и оценку сильных и слабых сторон проекта, оценку его возможностей и потенциальных угроз – это:

- SHELL- анализ;
- SORT- анализ;
- анализ McKinsey;
- SWOT- анализ.

8. Функция управления, обеспечивающая формирование, выполнение и контроль бюджета проекта – это:

- управление контрактами;

- управление стоимостью и финансированием;
- управление материальными ресурсами;
- управление изменениями в проекте.

9. Что является одним из наиболее важных навыков руководителя проекта?

- навыки ведения переговоров;
- навыки влияния;
- коммуникативные навыки;
- навыки решения проблем.

10. Какое понятие обозначает целенаправленное, заранее проработанное и запланированное создание или модернизация физических объектов, технологических процессов, технической и организационной документации для них, материальных, финансовых, трудовых и иных ресурсов, а также управленческих решений и мероприятий по их выполнению?

- проект;
- календарный план;
- программа;
- план сооружения;

10. В каком финансовом документе отражается периодичность и количество, выплаченных процентов по кредиту ...

- кэш-фло
- отчет о прибылях и убытках
- бухгалтерский баланс
- отчет об использовании прибыли

11. В «отчете движения денежных средств» («Кэш-фло») не отражается ...

- амортизация
- сумма выплаченных процентов по кредиту
- заработная плата
- Налог на прибыль

12. Что является основой для расчета финансового плана ...

- прогнозные объемы продаж продукции
- производственная программа
- емкость рынка
- доля рынка

13. К базовой форме финансовой оценки, не используемой для оценки финансовой состоятельности бизнес-плана относятся:

- таблица интегральных показателей
- таблица движения денежных средств

- прогнозный баланс
- таблица финансовых результатов

14. Каким методом составлен отчет о движении денежных средств (кэш-фло) в программе «ProjectExpert» ...

- прямым
- балансовым
- косвенным
- аналитическим

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

1. Понятие проекта, управления проектами, классификация проектов
2. Цели, задачи и принципы бизнес-планирования
3. Виды планов на предприятии
4. Бизнес-планирование в системе управления на предприятии
5. Назначение и функции бизнес-плана
6. Основные требования, предъявляемые к бизнес-плану
7. Основные стадии процесса бизнес-планирования
8. Организация процесса бизнес-планирования
9. Бизнес-идея, источники новых идей
10. Система финансового обеспечения бизнес-плана
11. Презентация бизнес-плана, аудит бизнес-плана
12. Бюджетирование реализации бизнес-плана. Временная диаграмма процесса бизнес-планирования
13. Структура и содержание разделов бизнес-плана
14. Цель, стратегия, параметры и результаты проекта. Проектный цикл.
15. Функции, подсистемы и методы управления проектами
16. Организационные структуры управления проектами. Принципы построения
17. Проектный анализ. Финансовая состоятельность проекта
18. Техничко-экономическое обоснование проекта. Бизнес-план
19. Проектное финансирование. Источники и организационные формы финансирования
20. Концепция маркетинга в управлении проектами
21. Экспертиза проекта. Общие положения и порядок проведения
22. Торги и контракты. Основные положения, порядок участия и законодательное обеспечение
23. Оценка эффективности инвестиционных проектов. Основные показатели и принципы оценки эффективности
24. Влияние риска и неопределенности при оценке эффективности проекта. Анализ

проектных рисков

25. Планирование проекта. Основные понятия и процесс планирования.
26. Виды планирования проекта (сетевое, детальное, сметное и календарное планирование)
27. Управление стоимостью, качеством и временем (работами) проекта